	ÁREA LABORAL	CODIGO: LB	Fecha Elaboración: 27/01/2022
www.fundacionhogarintegral.org	CHECK LIST DOCUMENTOS RETIRO	Versión 2	Página 1 de 1

Ciudad:	Bogotá D.C.	Fecha de retiro:	15/12/2024
Colaborador	DIAZ ROBAYO ANA YURLEY	Identificación:	1033783574
Cargo	AUXILIAR PEDAGOGICA	Fecha de legalización retiro	

Marque con **X** Sobre los documentos entregados al ex colaborador

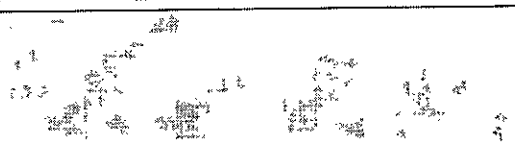
DOCUMENTOS ENTREGADOS		
No	Marque	DESCRIPCIÓN
1	✓	Original Certificación Laboral.
2	✓	Original orden para la realización de exámenes medico ocupacionales de retiro.
3	✓	Copia de los tres últimos estados de los aportes realizados a seguridad social.
4		Carta dirigida a la Caja de Compensación con el fin de que el trabajador solicite el auxilio de empleo.
5	✓	Copia de la liquidación.
6	N/A	Carta dirigida al Fondo de cesantías con el fin de que el trabajador las retire si así lo desea
7		Criterio de la empresa se le expide paz y salvo
8	N/A	Carta aceptación renuncia
9	✓	Elaboración encuesta de retiro

DOCUMENTOS Y ELEMENTOS RECIBIDOS		
No	Marque	DESCRIPCIÓN
1	✓	Dotación
2		Carnet

OTROS		
No	Marque	DESCRIPCIÓN
1	N/A	Retiro Póliza Grupo Vida
2		Retiro Póliza de exequias
3	✓	Paz y salvo unidad

Observación /comentarios

Firmas de aceptación:

	
Fundación Hogar Integral	Firma Nombre Ana Yurley Diaz
Nit 800.048.102-2	Identificación 1033783574
	Fecha 17-DIC-2024

www.fundacionhogarintegral.org

FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL

Conforme a lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo, emitimos este documento para certificar que DIAZ ROBAYO ANA YULEY, identificada con cédula de ciudadanía número 1.033.783.574 de Bogotá, laboró en la Fundación con contrato individual de trabajo a término fijo inferior a un año número CB-24 004 desde el 1/10/2024 hasta 15/12/2024, devengando un salario mensual fijo de $ 1.300.000, pagados conforme lo expuesto en el capítulo I del título V del código sustantivo del trabajo, desempeñando el cargo de Auxiliar Pedagógica, ejecutando las siguientes funciones:

- Acompañar la Implementación del componente pedagógico, en coherencia con las características y derechos del desarrollo de los niños y niñas y el contexto, en procura de un acompañamiento pertinente y eficaz.
- Apoyar la elaboración de informes de evaluación formativa que indiquen los logros alcanzados en la modalidad en términos de desarrollo de competencias.
- Apoyar la elaboración del registro descriptivo como evidencia de las acciones adelantadas, indicando como se han desarrollado niño a niño.
- Velar por el cumplimiento de las normas de higiene, seguridad, presentación personal al grupo de los niños y niñas bajo su cargo.
- Contribuir en la elaboración del material de apoyo para las actividades pedagógicas y ambientación de espacios.
- Participar en reuniones y eventos programados por la Fundación Hogar Integral.
- Realizar el seguimiento de ausentismo de los beneficiarios y notificar al titular y a la coordinación el motivo de la ausencia al programa.
- Ejercer las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo contemplado en el Manual de Funciones y Manual Operativo para la vigencia.

Igualmente se certifica contratos anteriores en los cargos:

No de Contrato	Fecha de ingreso	Fecha de Retiro	Cargo
CB-24 004	1 octubre 2024	15 diciembre 2024	Auxiliar Pedagógica
CB-004	26 febrero 2024	30 septiembre 2024	Auxiliar Pedagógica
FHI-26	1 febrero 2023	15 diciembre 2023	Auxiliar Pedagógica

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, a los quince (15) días de diciembre dos mil veinticuatro, por terminación del contrato y en cumplimiento de la Ley y Código Sustantivo del Trabajo.

Atentamente,

Paola Andrea Eliza de Arero
Asistente de Dirección y Gestión Humana
C. C. 53082163

www.fundacionhogarintegral.org	**SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2018
	ORDEN PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MEDICO OCUPACIONALES	Versión 1	Página 1 de 1

N° Orden: **EO- 004**

Ciudad: Bogotá D.C Fecha: Diciembre 16 de 2024

Señor Proveedor IPS: **TU SALUD LABORAL.**
Tel 3155525033
CARRERA 20C 72A 14
FECHA CITA: del 17 al 20 de diciembre 2024
HORA CITA : Agendar cita

Enviamos a Ud, a Sr/Sra: Díaz Robayo Ana Yurley Identificación: 1.033.783.574
Cargo al que aspira: Auxiliar Pedagógico

Marque con **X**
Por **favor realizar los Exámenes Médicos*** de acuerdo al Profesiograma/Matriz de EMO de la empresa, así:

- [ ] Examen Médico Ocupacional Ingreso Osteomuscular
- [ ] Examen Médico Ocupacional Periódico
- [x] Examen Médico Ocupacional Retiro
- [ ] Examen Médico Ocupacional Post Incapacidad
- [ ] Examen Médico para Reintegro/Reubicación Laboral
- [ ] Otro, ¿Cuál?

- [ ] Optometría
- [ ] Audiometría
- [ ] Espirometría
- [ ] Cuadro Hemático
- [ ] Glicemia
- [ ] Perfil Lipídico (Chl Total, TG, HDL, LDL)
- [ ] Test Psicológico para Trabajos en Alturas

- [ ] Coprológico
- [ ] Frotis de Garganta
- [ ] KOH Uñas
- [ ] Otro, ¿Cuál?

* El Examen Médico Ocupacional debe realizarse con énfasis en Sistema Osteomuscular, Neurológico y Pruebas de Equilibrio.

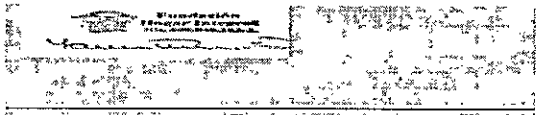
Por favor **generar Certificado de Aptitud**, para:
- [ ] El cargo:

Marque con X
Por favor **generar Certificado de Aptitud específico**, para:
- [ ] Manipulación de Alimentos
- [ ] Trabajos en Alturas
- [ ] Manejo de Vehículos
- [ ] Otro, ¿Cuál?

Observaciones/Comentarios:

Nota para el trabajador: Si es un Examen Médico de Retiro, cuenta con cinco (5) días hábiles para realizar este Examen con el Proveedor autorizado. Importante comunicarse con la IPS para agendar la cita.

Firmas
Nombres



Empresa



Trabajador

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: JHON CHARRY	**Nombre:** YANED GONZALEZ CAMARGO	**Nombre:** OLGA LUCIA RIVERA
Cargo: Asesor médico. Licencia S. O 3049/11	**Cargo:** RESPONSABLE SG-SST	**Cargo:** Directora
Fecha: 2017-05-17	**Fecha:** 2018-11-18	**Fecha:** 2018-11-18

FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL

Conforme a lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo, emitimos este documento para certificar que DIAZ ROBAYO ANA YULEY, identificada con cédula de ciudadanía número 1.033.783.574 de Bogotá, laboró en la Fundación con contrato individual de trabajo a término fijo inferior a un año número CB-24 004 desde el 1/10/2024 hasta 15/12/2024, devengando un salario mensual fijo de $ 1.300.000, pagados conforme lo expuesto en el capítulo I del título V del código sustantivo del trabajo, desempeñando el cargo de Auxiliar Pedagógica, ejecutando las siguientes funciones:

- Acompañar la Implementación del componente pedagógico, en coherencia con las características y derechos del desarrollo de los niños y niñas y el contexto, en procura de un acompañamiento pertinente y eficaz.
- Apoyar la elaboración de informes de evaluación formativa que indiquen los logros alcanzados en la modalidad en términos de desarrollo de competencias.
- Apoyar la elaboración del registro descriptivo como evidencia de las acciones adelantadas, indicando como se han desarrollado niño a niño.
- Velar por el cumplimiento de las normas de higiene, seguridad, presentación personal al grupo de los niños y niñas bajo su cargo.
- Contribuir en la elaboración del material de apoyo para las actividades pedagógicas y ambientación de espacios.
- Participar en reuniones y eventos programados por la Fundación Hogar Integral.
- Realizar el seguimiento de ausentismo de los beneficiarios y notificar al titular y a la coordinación el motivo de la ausencia al programa.
- Ejercer las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo contemplado en el Manual de Funciones y Manual Operativo para la vigencia.

Igualmente se certifica contratos anteriores en los cargos:

No de Contrato	Fecha de ingreso	Fecha de Retiro	Cargo
CB-24 004	1 octubre 2024	15 diciembre 2024	Auxiliar Pedagógica
CB-004	26 febrero 2024	30 septiembre 2024	Auxiliar Pedagógica
FHI-26	1 febrero 2023	15 diciembre 2023	Auxiliar Pedagógica

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, a los quince (15) días de diciembre dos mil veinticuatro, con destino a Caja de Compensación Familiar Compensar para solicitar el subsidio de desempleo.

Atentamente,

Paola Andrea Elizalde Arero
Asistente de Dirección y Gestión Humana
C. C. 53082163

```
+-------------------------------------------------------------------------------------------+
| 2024/12/12  9:00              SISTEMA INTEGRADO DE NOMINA                                  |
| URNM3105          ** COMPROBANTE DE PAGO - PRESTACIONES SOCIALES **            PAG.    8 |
| EMPRESA : FH       FUNDACION HOGAR INTEGRAL                  C.O.: 001                     |
| LAPSO   : 202412   DICIEMBRE  DE 2024                                                      |
| DOCUM.  : LC-000724 LIQUIDACION CTTO ESTERCITA             FECHA : 20241231               |
+-------------------------------------------------------------------------------------------+
Empleado       : 1033783574   DIAZ ROBAYO ANA YURLE NDC: 03 Sueldo Basico Diario :  43,333.33
Fecha Ingreso : 20241001       Fecha liquidacion: 20241215   Fecha ult. Aumento :   20241001
Contrato hasta: 20241230       Clase contrato   : Normal     Regimen laboral    :  Ley 50
CCosto        : 100302    001 CDI ESTERCITA  BOGOTA          Salario Integral   :  No
Motivo de liquidacion : TERMINACION CTTO ICBF          Cargo : PERFIL 1
==================================[ C E S A N T I A S ]====================================

Acumulados (CE)  : Desde  : 2024/10/01 Total Dias  :   75.00 Total Basico     :    3,250,000.00
                   Hasta  : 2024/12/15 No Laborados:    0.00 Total Variable  :            0.00
Periodo Cancelado: Desde  : 2024/10/01 Total Dias  :   75.00 Base diaria(2)  :       48,733.33
                   Hasta  : 2024/12/15 No Laborados:    0.00 Dias a liquidar:        6.2500000

Vlr. Bruto: $   304,583.00  (-) Vlr. Ant.: $         0.00 Vlr. Neto:        $   304,583.00
Valor Anticipo o Cesantia : $       304,583.00

Valor a Pagar Cesantias   : $       304,583.00
Valor a Pagar Intereses   : $         7,615.00
                                 -----------------
Valor Cesantia/Intereses  : $       312,198.00
======================================[ P R I M A ]========================================

Acumulados (PR)  : Desde  : 2024/10/01 Total Dias  :   75.00 Total Basico     :    3,250,000.00
                   Hasta  : 2024/12/15 No Laborados:    0.00 Total Variable  :            0.00
Periodo Cancelado: Desde  : 2024/10/01 Total Dias  :   75.00 Base diaria(2)  :       48,733.33
                   Hasta  : 2024/12/15 No Laborados:    0.00 Dias a liquidar:        6.2500000

Valor Prima               : $       304,583.00
==================================[ V A C A C I O N E S ]==================================

Fecha de Ingreso          : 2024/10/01 Total Dias  :   75.00 Dias Pagados    :          0.0000
Fecha de Liquidacion      : 2024/12/15 No Laborados:    0.00 Dias por Pagar  :       3.1250000

Periodo Cancelado: Desde  : 2024/10/01 Total Dias  :   75.00 Base diaria(1)  :       43,333.33
                   Hasta  : 2024/12/15 No Laborados:    0.00 Dias a liquidar:        3.1250000

Valor Vacaciones          : $       135,417.00
===========================================================================================
TOTAL GENERAL............: $       752,198.00

                                                    Ana yurley Diaz
---------------------------------------             ---------------------------------------
            Aprobado                                Recibi Conforme C.C. #   1,033,783,574


PAOLA ELIZALDE
---------------------------------------             ---------------------------------------
            Elaborado Por                                      Revisado Por

Son : SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE.
```

www.fundacionhogarintegral.org	COMPONENTE TALENTO HUMANO **PAZ Y SALVO**	**PROCESO : TH** **Versión :** 2	**Fecha Elaboración:** 01/ 12 /2024 Pagina 1 de 1

FECHA: 13 DICIEMBRE DE 2024 UNIDAD DE SERVICIO: CDI ESTERCITA
COLABORADOR(A) Ana Yulieth Diaz Robayo

CARGO: AUXILIAR PEDAGÒGICA

PAZ Y SALVO AÑO 2024		**CUPMLE**	
		SI	**NO**
AREA	**DESCRIPCIÓN**		
1. INVENTARIOS PEDAGOGICO	❖ Proyecto Pedagógico	✓	
	❖ Planeación Pedagógica con la respectiva valoración y Reflexión pedagógica Rutinas	✓	
	❖ Diario de campo	✓	
	❖ Inventario general de los bienes devolutivos que abarca 8 categorías en las cuales se dividen los elementos existentes en cada UDS: categoría de cocina, categoría antropométricos, Elementos de apoyo, Elementos de Lencería, mobiliario, Recursos para la emergencia y material Pedagógico (Deben organizar por categorías estos elementos y tomarles las Fotografías respectivas, en un lugar seguro y una buena organización)	✓	
	❖ Apoyo en la desinfección de juguetes, empaque y Rotulado	✓	
	❖ Acta de elementos que se den de baja de acuerdo a la verificación realizada en la fase de inventarios	✓	
	❖ organización y entrega de aulas en perfectas condiciones	✓	
	❖ Entrega de los utensilios sobrantes de las aulas marcados y organizados, No deben quedar elementos en cajones, las aulas se deben entregar despejadas, sin pegadizos a paredes y puertas todo organizado	✓	
	❖ Entrega de bodega de papelería Inventario rotulado	✓	
	❖ Bitácora de Seguimiento a llamadas y ausentismo de beneficiarios con cierre hasta 13 Diciembre	✓	
	❖ Entrega de Teléfono Corporativo en calidad de Seguimiento al ausentismo de beneficiarios	✓	
2. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DOTACIÓN	Entrega de elementos EPP y Dotación (Cofias, uniforme, Tapabocas tela, bata estampada y botón)		
3. SISTEMAS TECNOLOGÍA	Equipo de Cómputo componente pedagógico	✓	

Finalizada su vinculación contractual o culminado el tratamiento de información realizado en ejercicio de las labores encomendadas, de conformidad con el Principio de Confidencialidad se realiza la desvinculación de los grupos de WhatsApp y correo corporativo de la Fundación Hogar Integral.

El presente PAZ y SALVO se firma en Bogota a los 13 días del mes Diciembre del año 2024

Firma: Nombre: Yesica paola camacho CC 1024463781 Bta

Yesica Paola Camacho
C.C. 1.024.463.781
Lic. Pedagogía Infantil